

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
Т.Р. Садыков
Введено в действие приказом
№ 160 от 29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о спортивно-оздоровительном отделе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный отдел МБУ ДО «ЦДЮТ» является структурным подразделением Центра детско-юношеского творчества, действующий на основе Устава МБУ ДО «ЦДЮТ» от 18.03.2019г., а также настоящим положением.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- - Конституция Российской Федерации;
- - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- - Закон РТ от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании»;
- - Закон РТ «О языках народов Республики Татарстан»;
- - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- - Устав МБУ ДО «ЦДЮТ»;
- - Правила внутреннего распорядка;
- - Локальные акты МБУ ДО «ЦДЮТ».

1.3. Руководство отделом осуществляет старший методист, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУ ДО «ЦДЮТ» в соответствии с действующим законодательством. На должность старшего методиста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.4. Старший методист работает под руководством заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе МБУ ДО «ЦЮТО», подчиняется директору учреждения.

1.5. Работа отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов плана, утвержденных директором МБУ ДО «ЦЮТО».

2. Основные функции спортивно-оздоровительного отдела

2.1. Оказание образовательных, досуговых, информационных и других видов образовательных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, общества, государства.

2.2. Приобщение к культурным ценностям, познанию, творчеству, адаптации к изменяющимся социально-экологическим условиям, формированию норм, правил и ценностей современного общества.

2.3. Создание необходимых условий учащимся для успешного усвоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

2.4. Реализация в совместной учебной, научно-поисковой, творческой, культурно-досуговой и оздоровительной деятельности учащихся и педагогических работников воспитательных задач.

2.5. Социальная защита, поддержка, реабилитация и адаптация детей.

2.6. Личностное, нравственное и профессиональное самоопределение детей.

2.7. Организация работы с одаренными детьми и детьми-инвалидами.

2.8. Оздоровительное развитие детей и укрепление здоровья.

2.9. Реализация в полном объеме функций отдела: оздоровительная, профессиональная подготовка, образовательная и воспитательная деятельность, работа с детьми, входящими в группу риска.

3. Структура отдела

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет старший методист, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результаты деятельности отдела.

3.2. В структуру отдела входят: старший методист, педагоги дополнительного образования.

3.3. Штатная структура отдела утверждается директором МБУ ДО «ЦЮТО» по представлению старшего методиста отдела.

3.4. Старший методист по согласованию с директором МБУ ДО «ЦЮТО» решает вопросы кадрового обеспечения и выбора режима работы.

4. Обязанности отдела

4.1. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом МБУ ДО «ЦЮТО» и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Проведение работы по комплектованию (подразделений) групп, по реализации программ и учебных планов.

4.3. Разработка и представление на утверждение образовательных программ и учебных планов по дисциплинам отдела.

4.4. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний,

- 4.5. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы учащимися, развитие у детей самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- 4.6. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательных воспитательных мероприятий и форм учебной, методической работы.
- 4.7. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов работы, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.8. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех работников отдела.
- 4.9. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦПОТ».
- 4.10. Педагоги отдела отвечают за подготовку помещений кабинетов к учебному году, за поддержание чистоты и порядка.

5. Права и ответственность отдела

Отдел имеет право:

- 5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.
- 5.2. Ходатайствовать перед руководством МБУ ДО «ЦПОТ» о поощрении или наказании работников спортивно-оздоровительного отдела.
- 5.3. Вносить предложения по организации работы МБУ ДО «ЦПОТ».
- 5.4. Использовать в своей деятельности помещения, кабинеты, оборудование, инструменты, технические средства МБУ ДО «ЦПОТ».

5.5. Педагогам отдела предоставляется право выбора методов и средств обучения, применения новых методик и технологий, отвечающих их индивидуальным особенностям, свободного доступа к информации, необходимой для проведения учебных занятий и других мероприятий.

5.6. Проводить совещания, семинары, конференции с работниками образованная, относящимися к сфере деятельности отдела.

Отдел несет ответственность:

- 5.7. За невыполнение обязанностей, предусмотренных положением отдела.
- 5.8. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием учебного процесса.
- 5.9. Права и ответственность работников спортивно-оздоровительного отдела за качество образования учащихся.
- работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников спортивно-оздоровительного отдела обязанностей. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяются действующим законодательством;
- сотрудники спортивно-оздоровительного отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУ ДО «ЦПОТ» в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью всего
3 (три) листов.

листов.

Директор МБУ ДО «ЦДОТ»

Т.Р. Садыков

2025 г.

